INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Nery Hermógenes Gamboa Sánchez	CUI:	3313477331802
Número de contrato:	029-379-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	888-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	100420753
Número de Factura:	456935840	Serie:	0B4F0901
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	Mes de noviembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q.15,000.00	Plazo del Contrato:	Del 01/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Direccion General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

a) Apoyé en dar acompañamiento en clases sobre la ejecución de tambores garífunas a la niñez y juventud. Desde la modalidad de trabajar en establecimientos educativos como cursos libres en otros espacios.
b) Apoyé en el cumplimiento del Plan Anual del Proceso de Trasmisión de la Música de Tambores, que incluya los contenidos a desarrollar, las técnicas de transmisión y actividades estratégicas de enseñanza.
c) Apoyé en la presentación de informes mensuales de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje de la ejecución de tambores, que incluya fotografías y cuadros de asistencia de los beneficiarios.
d) Apoyé en el proceso de la evaluación del proceso de enseñanza que se desarrolla reportando los resultados de las mismas de manera oportuna.
e) Apoyé y participé en los procesos de formación de capacidades que impulse la Dirección de Diversidad Cultural.
f) Apoyé en los procesos de orientaciones del Coordinador Técnico de la Sede.
g) Apoyé en el control de inscripción, asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.
h) Apoyé en el cumplimiento de eventos y a talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
i) Apoyé en otras iniciativas para el fomento y salvaguarda de los elementos culturales del pueblo Garífuna a nivel local y nacional.
j) Apoyé en la participación en presentaciones artísticas a nivel loca y en otras localidades del país.
k) Apoyé en las coordinaciones con los supervisores del ministerio de educación, a nivel local temas relacionados a programas de formación cultural del pueblo garífuna y afrodecendiente.
l) Apoyé con el orden, limpieza y el adecuado uso de las instalaciones de la sede de fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.

Nery Hermógenes Gamboa Sánchez
Nombre Completo del Contratista

Gamboa

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
DIRECTOR DE DIVERSIDAD CULTURAL
GUATEMALA, C.A.